Gminna Biblioteka
Publiczna w Marklowicach
44-321 Marklowice, ul. Wyzwolenia 152
tel. (32) 454 31 53
Regon: 272931816 NIP: 647-21-52-341

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2026
Dyrektora GBP w Marklowicach
z dnia 4 września 2026 r.

Regulamin Czytelni Internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z komputerów, dostępu do Internetu oraz innych urządzeń udostępnianych w Czytelni Internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach.
2. Czytelnia Internetowa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych osób, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest bezpłatne, z zastrzeżeniem usług, za które Biblioteka może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Czytelnia Internetowa jest czynna w godzinach pracy Biblioteki.
5. Korzystanie z Czytelni Internetowej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zasady korzystania z Czytelni Internetowej

1. Osoba zamierzająca skorzystać ze stanowiska komputerowego zobowiązana jest poinformować o tym pracownika Biblioteki.
2. Biblioteka może prowadzić ewidencję korzystania ze stanowisk komputerowych.
3. Korzystanie ze stanowiska komputerowego odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez Bibliotekę.
4. Jednorazowa sesja przy stanowisku komputerowym może trwać do jednej godziny.
5. Czas korzystania ze stanowiska komputerowego może zostać przedłużony, jeżeli nie ma innych osób oczekujących na dostęp do komputera.
6. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u pracownika Biblioteki.
7. Przy jednym stanowisku komputerowym może przebywać jedna osoba, chyba że pracownik Biblioteki wyrazi zgodę na obecność większej liczby osób.

§ 3. Prawa Użytkownika

Użytkownik ma prawo do:

1. korzystania z Internetu;
2. korzystania z programów i aplikacji zainstalowanych na stanowisku komputerowym;
3. zapisywania wyników swojej pracy na własnych nośnikach danych, o ile jest to technicznie możliwe i nie zagraża bezpieczeństwu systemów informatycznych Biblioteki;
4. wykonywania wydruków, zgodnie z obowiązującymi w Bibliotece zasadami oraz przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich;
5. uzyskania, w miarę możliwości, pomocy pracownika Biblioteki w zakresie podstawowego korzystania ze stanowiska komputerowego oraz wyszukiwania informacji.

§ 4. Obowiązki Użytkownika

Użytkownik zobowiązany jest do:

1. korzystania ze stanowiska komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa;
2. zachowania ciszy i niezakłócania pracy innym osobom korzystającym z Biblioteki;
3. korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niezakłócający pracy innych użytkowników Biblioteki;
4. korzystania ze słuchawek podczas odtwarzania materiałów dźwiękowych;
5. pozostawienia stanowiska komputerowego w należytym stanie po zakończeniu pracy;
6. usunięcia swoich danych i plików zapisanych na stanowisku komputerowym po zakończeniu pracy;
7. niezwłocznego poinformowania pracownika Biblioteki o zauważonych uszkodzeniach sprzętu, oprogramowania lub innych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu stanowiska komputerowego;
8. przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu i usług elektronicznych.

§ 5. Zakazy

Użytkownikowi zabrania się:

1. podejmowania działań mogących spowodować uszkodzenie, zniszczenie lub zakłócenie pracy sprzętu komputerowego;
2. samodzielnego instalowania lub usuwania programów i aplikacji;
3. dokonywania zmian w konfiguracji sprzętu, systemu operacyjnego lub oprogramowania;
4. podejmowania prób omijania lub naruszania zabezpieczeń systemów informatycznych Biblioteki;
5. samodzielnego usuwania usterek sprzętu lub oprogramowania;
6. wykorzystywania sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa;
7. pobierania, rozpowszechniania lub udostępniania treści naruszających przepisy prawa;
8. podejmowania działań naruszających prawa autorskie oraz inne prawa osób trzecich;
9. pozostawiania własnych plików na dyskach lokalnych komputerów Biblioteki;
10. wykorzystywania sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu do działań mogących zagrozić bezpieczeństwu systemów informatycznych Biblioteki lub innych użytkowników;
11. wykorzystywania sprzętu Biblioteki do celów zarobkowych bez zgody Dyrektora Biblioteki;
12. spożywania posiłków i napojów przy stanowiskach komputerowych.

§ 6. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Użytkownik korzysta z Internetu oraz usług elektronicznych na własną odpowiedzialność.
2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za:
    1. treść informacji dostępnych w Internecie;

2. skutki korzystania przez Użytkownika z informacji i usług dostępnych w Internecie;
3. operacje finansowe, zakupy, płatności elektroniczne oraz inne transakcje dokonywane przez Użytkownika;
4. utratę danych zapisanych przez Użytkownika;
5. uszkodzenie, utratę lub inne szkody dotyczące prywatnego sprzętu lub oprogramowania Użytkownika;
6. przerwy lub zakłócenia w dostępie do Internetu wynikające z przyczyn niezależnych od Biblioteki.

3. Użytkownik powinien zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z bankowości elektronicznej, poczty elektronicznej, kont internetowych oraz innych usług wymagających podawania danych dostępowych.
4. Biblioteka nie gwarantuje prywatności danych wprowadzanych przez Użytkownika podczas korzystania z ogólnodostępnego stanowiska komputerowego.
5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w sprzęcie komputerowym, oprogramowaniu lub wyposażeniu Biblioteki, jeżeli szkoda powstała z jego winy.

§ 7. Uprawnienia pracowników Biblioteki

1. Pracownik Biblioteki ma prawo reagować w przypadku korzystania ze stanowiska komputerowego w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami bezpieczeństwa.
2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu pracownik Biblioteki może:
    1. zwrócić Użytkownikowi uwagę;
    2. zażądać zaprzestania określonych działań;
    3. przerwać sesję komputerową;
    4. czasowo ograniczyć możliwość korzystania z Czytelni Internetowej.
3. W przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania postanowień Regulaminu Dyrektor Biblioteki może podjąć decyzję o ograniczeniu lub pozbawieniu Użytkownika prawa korzystania z Czytelni Internetowej.

§ 8. Ochrona danych i prywatność

1. Użytkownik powinien chronić swoje dane osobowe, hasła oraz dane dostępowe podczas korzystania ze stanowisk komputerowych Biblioteki.
2. Po zakończeniu korzystania z usług wymagających logowania Użytkownik powinien wylogować się ze wszystkich kont i usług internetowych.
3. Biblioteka nie odpowiada za dane pozostawione przez Użytkownika na komputerze lub zapisane w historii przeglądarki.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować czasowym lub stałym ograniczeniem prawa korzystania z Czytelni Internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2026 r.
4. Regulamin podaje się do wiadomości Użytkowników poprzez udostępnienie go w siedzibie Biblioteki oraz na stronie internetowej Biblioteki.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Marklowicach
Monika Kroemer-Krzyczyk