Gminna Biblioteka
Publiczna w Marklowicach
44-321 Marklowice, ul. Wyzwolenia 152
tel. (32) 454-31-53
Regon: 272931816 NIP: 647-21-52-341

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2026 r.
Dyrektora GBP w Marklowicach
z dnia 06.07.2026 r.

Regulamin usług reprograficznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Marklowicach

§ 1. Usługi kserograficzne

1. Biblioteka świadczy odpłatnie usługi reprodukowania materiałów bibliotecznych oraz materiałów własnych czytelnika poprzez ich kserowanie, skanowanie i wykonywanie wydruków czarno - białych i kolorowych, zgodnie z cennikiem opłat za usługi reprograficzne w GBP w Marklowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7/2026 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach z dnia 06.07.2026 r.).

2. Zgodę na sporządzenie kopii wyraża każdorazowo bibliotekarz. Bibliotekarz może odmówić wykonania kserokopii, jeżeli zachodzi obawa o zniszczenie pozycji lub uszkodzenie kserokopiarki.

3. W przypadku kserowania materiałów własnych czytelnika, Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za ich treść i wykorzystywanie kopii.

4. Kopiowanie materiat6w nie może naruszać ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. Kopiowane mogą być fragmenty opublikowanych materiałów, wyłącznie na użytek prywatny.

§ 2. Skanowanie

1. Skanowanie materiałów odbywa się bezpłatnie.

2. Zgodę na sporządzenie skanu wyraża każdorazowo bibliotekarz. Bibliotekarz może odmówić wykonania skanu, jeżeli zachodzi obawa o zniszczenie pozycji lub uszkodzenie kserokopiarki.

3. Materiały skanowane zapisywane są na komputerze udostępnionym użytkownikowi.

Użytkownik samodzielnie przenosi pliki z zeskanowanymi materiałami na własny nośnik zewnętrzny (np. pendrive) lub przesyła je korzystając z własnej poczty elektronicznej.

4. Użytkownik jest zobowiązany do usunięcia plików ze skanami z udostępnionego mu komputera.

5. W przypadku skanowania materiałów własnych czytelnika, Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za ich treść i wykorzystywanie kopii.

6. Skanowania dokonuje wyłącznie bibliotekarz.

7. Skanowanie materiatów nie maże naruszać ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. Kopiowane mogą być fragmenty opublikowanych materiałów, wyłącznie na użytek prywatny.

§ 3. Wydruki

1. Za wydruki komputerowe pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem opłat za usługi reprograficzne w GBP w Marklowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7/2026 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach z dnia 06.07.2026 r.).

2. Użytkownik - po uzyskaniu zgody bibliotekarza - samodzielnie drukuje materiały, korzystając z udostępnionego mu komputer.

3. Użytkownik jest zobowiązany do usunięcia z udostępnionego mu komputera wszelkich plików zawierających materiały do druku.

§ 4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją usług reprograficznych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Marklowicach.

2. W sprawach ochrony danych osobowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@marklowice.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi kserograficznej, wydruku lub skanowania. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z wykonywaniem przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Marklowicach zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz statutu Biblioteki.

4. W przypadku wystawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty (np. kwitariusza przychodowego) dane osobowe przetwarzane są również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych oraz prawa podatkowego – w zakresie, w jakim mają zastosowanie.

5. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymania przepisami prawa.

6. Dane pozyskane w związku z realizacją usług będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji usług.

7. Uczestnikowi przysługuje prawo do dostępu, aktualizacji, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie. W sprawach spornych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Z usług kserograficznych, skanowania i wydruku można skorzystać w Gminnej Bibliotece Publicznej w Marklowicach przy ul. Wyzwolenia 152 44-321 Marklowice, w godzinach otwarcia placówki.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej biblioteki

https://biblioteka@marklowice.pl oraz w siedzibie GBP w Marklowicach.

3. Jeśli Użytkownik życzy sobie otrzymać kwitariusz przychodowy (KP) potwierdzający dokonanie opłaty za usługę wydruku lub wykonania kserokopii, powinien zgłosić taką potrzebę pracownikowi Biblioteki bezpośrednio po dokonaniu zapłaty za usługę oraz podać wszystkie dane niezbędne do wystawienia kwitariusza przychodowego.

4. Wystawienie kwitariusza przychodowego (KP), stanowiącego potwierdzenie dokonania zapłaty, następuje niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby i przekazaniu wymaganych danych.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Marklowicach
Monika Kroemer-Krygczyk

Gminna Biblioteka
Publiczna w Marklowicach
44-321 Marklowice, ul. Wyzwolenia 152
tel. (32) 454-31-53
Regon: 272931816 NIP: 647-21-52-341

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2026 r.
Dyrektora GBP w Marklowicach
z dnia 06.06.2026 r.

CENNIK USŁUG REPROGRAFICZNYCH

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Marklowicach

§ 1. Kserokopie i wydruki

1. Kserokopia lub wydruk w formacie A4, czarno-biały:
   - do 50 stron – **0,20 zł za stronę**,
   - powyżej 50 stron – **0,10 zł za stronę**.
2. Wydruk lub kserokopia w formacie A4, kolor:
   - **od 0,50 zł do 1,00 zł za stronę**, w zależności od stopnia pokrycia strony kolorem.

§ 2. Postanowienia końcowe

1. Opłaty za usługi reprograficzne pobierane są zgodnie z niniejszym cennikiem.
2. Cennik obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach, do którego stanowi załącznik.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Marklowicach
Monika Kroemer-Krupczyk