Gminna Biblioteka
Publiczna w Marklowicach
44-321 Marklowice, ul. Wyzwolenia 152
tel. (32) 454-31-53
Regon: 272931816 NIP: 647-21-52-341

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2026
Dyrektora GBP w Marklowicach
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Regulamin usługi bibliotecznej „Książka na telefon"
Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Marklowicach (dalej jako Biblioteka) umożliwia korzystanie ze swoich zbiorów poprzez usługę „Książka na telefon" .
2. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki.
3. Z usługi „Książka na telefon" mogą korzystać mieszkańcy gminy Marklowice, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
4. W ramach usługi „Książka na telefon" usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
5. Zbiory biblioteczne będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach w ustalonym z czytelnikiem terminie.
6. Prawo korzystania z usługi „ Książka na telefon" nabywa się z chwilą zapisu czytelnika do Biblioteki.
7. Książki można zamawiać telefonicznie w Bibliotece, w godzinach pracy placówki lub pisząc na adres biblioteka@marklowice.pl
8. Czytelnik chcący skorzystać z usługi powinien:

    - zgłosić telefonicznie takie zapotrzebowanie i dokonać zapisu z pomocą Bibliotekarza,
    - udostępnić dane osobowe niezbędne do wypełniania zobowiązania,
    - poświadczyć je własnoręcznym podpisem, co jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu usługi „Książka na telefon" oraz Regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach.

9. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy telefonicznie zgłosić chęć zapisu do Biblioteki, wówczas bibliotekarz przy pierwszej wizycie dostarczy kartę zapisu, którą należy wypełnić i podpisać.
10. W przypadku braku możliwości zwrotu wypożyczonych pozycji, Czytelnik zobowiązany jest zgłosić telefonicznie lub drogą e-mail zapotrzebowanie na odbiór materiałów przez pracownika Biblioteki przed upływem terminu zwrotu.
11. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
12. Z usługi „Książka na telefon" nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Kwestie związane z ochroną danych osobowych, przetwarzanych przez Bibliotekę, określa pkt. IX. Ochrona Danych Osobowych Regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach.

§ 3. WYPOŻYCZANIE

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 10 książek na okres nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.
3. Termin zwrotu wypożyczonych książek może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek wg zasad określonych w Regulaminie Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach.

§ 5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej w Marklowicach.
2. Bieżące komunikaty adresowane do czytelników umieszczane są na stronie biblioteka@marklowice.pl oraz wywieszane są w widocznym miejscu w Bibliotece.
3. Zmiany w Regulaminie podawane są czytelnikom do informacji poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej biblioteki lub na BIP-ie oraz wywieszenie w widocznym miejscu w Bibliotece. Po upływie 21 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że czytelnik przyjął je do wiadomości
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 03.08.2026 roku.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Marklowicach
Monika Kroemer-Krypczyk